Утверждаю

 \_\_\_\_\_\_\_\_ директор Шинкеева З.В.

План работы школьного спортивного клуба «Здоровье» на 2022-2023 учебный год

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. Реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. Комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, соревнованиях;
5. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. Создание нормативно-правовой базы;
7. Комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Содержание деятельности** | **Срок** | **Ответственны е за****исполнение** |
| **Организационная деятельность** |
| Выбор лидеров ШСК | подбор состава ШСК; | Август-сентябрь 2022г | Зам.дир. по ВР |
| Планирование и организациядеятельности ШСК | - составление иутверждение планов работы ШСК на 2022- 2023 уч. год (план работы ШСК, планспортивно массовых мероприятий);- составлениерасписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальноерасписание педагогов и специалистовШСК); | Август- сентябрь 2022г | Зам.дир. по ВР,руководитель ШСК |
| Создание Советаклуба | - разъяснительная работас ученическими | Август-сентябрь | РуководительШСК, |
|  | коллективами школы, коллективамиспортивных секций; | 2022г | педагоги ДО ШСК |
| **Методическая деятельность** |
| Разработка,согласование программ дополнительного образованиядетейфизкультурно- спортивнойнаправленности | * анализ имеющихся программ ДО;
* выявление круга интересов учащихся ОУ;
* написание программ ДО.
 | В течение года | Руководитель ШСК,педагоги ДО, |
| Участие в конкурсахразного уровня - районных,региональных, федеральных | * поиск интересных

вариантов конкурсной деятельности;* подготовка к соревнованиям, состязаниям;
* непосредственное участие в

соревнованиях;* подведение итогов.
 | В теч. уч. года по плану и годовомуплану ОО | Зам.дир. по ВР,Руководитель ШСК, педаго ги ДО ШСК |
| Связь ссоциальными партнерами | Участие в спортивных соревнованиях | В течениеучебного года | Зам.дир. по ВР,Руководитель |
| Осуществление контроля над работой ШСК | Проверка документации | В течениеучебного года | Зам.дир. по ВР |
| Контроль ведения отчетной документацииспециалистами, работающими в ШСК | * проверка планов специалистов;
* проверка ведения

журналов педагогами ДО. | В течениеучебного года по плануконтроля | Руководитель ШСК. |
| Проведение спортивных праздников, спортивныхакций, смотров. | * подготовка спортивно- массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);
* обеспечение участия учащихся в спортивно- массовых мероприятиях;
* проведения мероприятия;
* анализ мероприятия.
 | В течениеучебного года | Руководитель ШСК,педагоги ДО ШСК |
| Формирование списковучащихся допущенные ксдаче норм ГТО | * формирование списков
* издание приказа по сдаче норм ГТО
 | сентябрь | руководитель ШСК,мед.работник |
|  | обороне» ( ГТО) |  |  |
| Обновление на сайте школыспециального раздела,содержащий информацию ВФСК ГТО | -нормативные документы-положение о ВФСК ГТО-материалы отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценкирезультатовсоревнований, фотоматериалы. | сентябрь | зам.дир по ВР, отв. за сайт |
| Подготовить рабочуюдокументацию по фиксированиюрезультатов сдачинормативов ГТО | * протоколы физической подготовленности,
* учебные нормативы по усвоению навыков,

умений развитию двигательных качеств,* результаты (мониторинг)
 | В течение года | Учителяфизкультуры |